

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GAUDIELLO Ilde
Data e luogo di nascita	
Qualifica	Dirigente II Fascia Comparto Stato del CCNL (transitata dall'Albo dei Segretari comunali ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165/01)
Amministrazione	nei ruoli del Ministero dell'ambiente e sicurezza energetica (MASE) dal 30/09/2008
Contatti ufficio	06 57229003 +39 3316487407
Codice fiscale	
E-mail	gaudiello.ilde@mase.gov.it

Incarico attuale	Dal 01/08/2025 in corso: Direttore della Divisione II “Efficienza energetica e fonti rinnovabili termiche” della Direzione Generale per la Domanda e l’Efficienza Energetica (DEE) del Dipartimento per l’Energia (DiE) del Ministero dell’ambiente e della sicurezza energetica (MASE)
Incarichi precedenti presso il MIT	Dal 01 settembre 2022 al 31 luglio 2025 <i>In posizione di comando presso il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (MIT) con i seguenti incarichi:</i> Direttore della Divisione I “Affari giuridico-legali, rapporti convenzionali con enti vigilati e attività internazionale” della Direzione generale “Aeroporti, trasporto aereo e servizi satellitari” (ATASS) (15 luglio 2024 -31 luglio 2025) Funzioni assegnate: - attività normativa, e negoziale del settore del trasporto aereo; - imposizione di Oneri di Servizio Pubblico; - decretazione attuativa, normativa UE e Aiuti di Stato, accordi internazionali per istituzione di tratte; - rapporti con enti vigilati: ENAC, ENAV, Aereo Club d’Italia; - contratti di programma per la gestione aeroportuale Componente del Comitato per il controllo analogo congiunto (MASE e MIT) sulla società in house SOGESID spa (DM MASE-MIT n. 49 del 17 febbraio 2023 fino al 31 luglio 2025) Componente supplente per il MIT del Gruppo di coordinamento per le attività propedeutiche all’esercizio dei poteri speciali ai sensi del dPCM 1-8-22 c.d. Golden Power (febbraio 2023 fino al 31 luglio 2025) Direttore dell’Ufficio di coordinamento del Dipartimento per i trasporti e la navigazione (01 settembre 2022 - 14 luglio 2024) Funzioni assegnate: - Staff al Capo Dipartimento

Incarichi precedenti	- Coordinamento finanziario, bilancio e contabilità, dei capitoli di entrata e di spesa assegnati alle DDGG del Dipartimento - Coordinamento delle attività giuridiche e normative, nonché degli atti alla firma del Capo del Dipartimento Direttore ad interim della Divisione I “Affari giuridico-legali, rapporti convenzionali con enti vigilati e attività internazionale” della Direzione generale “Aeroporti, trasporto aereo e servizi satellitari” (ATASS) (10 febbraio 2023 - 09 febbraio 2024 oo Dal 23 marzo 2022 al 31 agosto 2022: Direttore della Divisione I “Monitoraggio e programmazione delle attività in materia di energia” della Direzione Generale per la Competitività ed Efficienza Energetica (CEE) del Dipartimento Energia (DiE) del Ministero della transizione ecologica (MiTE) - Funzioni assegnate: - Gestione bilancio e contabilità - Coordinamento risorse umane e affari generali - Anticorruzione, trasparenza e performance Dal 01 giugno 2020 al 22 marzo 2022: Direttore della Divisione IV “Pianificazione, tracciabilità e vigilanza sulla gestione dei rifiuti” della Direzione Generale per l’Economia Circolare (ECI) del Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare (MATTM) - Funzioni assegnate: - disciplina sulla tracciabilità dei rifiuti - modelli di responsabilità estesa del produttore (EPR) nella gestione di particolari tipologie dei rifiuti - monitoraggio dei piani regionali di gestione dei rifiuti - vigilanza sulla corretta gestione dei rifiuti, rapporti con Albo nazionale dei gestori - rifiuti radioattivi <u>Coordinatore delle procedure di infrazione europea della Direzione e rapporti con DPE</u> <u>Coordinamento contenziosi della Direzione e rapporti con AGS (gestione contenzioso SISTRI)</u> Dal 23 gennaio 2021 al 22 marzo 2022: Direttore ad interim della Divisione III “Gestione integrata del ciclo dei rifiuti” della Direzione Generale per l’Economia Circolare (ECI) del Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare (MATTM) - Funzioni assegnate: - Coordinatore del gruppo di lavoro istituito per l’attività normativa della Direzione ECI -attività normativa relativa alla decretazione attuativa del d.lgs 152/06 e recepimento direttive UE c.d. pacchetto economia circolare - verifica del fabbisogno impiantistico relativo alla gestione dei rifiuti e criteri per il Programma Nazionale dei rifiuti; rapporti con Regioni ed Enti locali; reporting sui flussi di rifiuti
-----------------------------	--

	Dal 01 dicembre 2016 al 31 maggio 2020: Direttore della Divisione III “Pianificazione, tracciabilità e vigilanza sulla gestione dei rifiuti” della <i>Direzione Generale Rifiuti e Inquinamento (RIN)</i> del Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare (MATTM) - Dal 13 settembre 2016 al 30 novembre 2016: Direttore della Divisione I “Bilancio, controllo interno e attività di supporto” della <i>Direzione Generale Rifiuti e Inquinamento (RIN)</i> del Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare (MATTM) Dal 23 giugno 2016 al 12 settembre 2016: assegnazione temporanea presso la Direzione Generale Affari Generali e Personale del Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare (MATTM) rientrata dal comando presso il Comune di Roma Capitale Dal 19 gennaio 2016 al 22 giugno 2016: In posizione di comando c/o Comune di Roma Capitale presso l’Ufficio di Gabinetto del Commissario Straordinario Prefetto Francesco Paolo Tronca con incarico: Direttore Servizi generali del Gabinetto e Vice Capo di Gabinetto addetto all’ordine pubblico e sicurezza – Funzioni svolte: - verifica e regolarizzazione atti di individuazioni aree destinate a sicurezza Parlamento e Consiglio dei ministri - partecipazione ai lavori del tavolo tecnico presso ANAC relativi alle misure del piano Anti Corruzione - redazione piano di rotazione degli incarichi dei dipendenti). Dal 01 luglio 2015 al 18 gennaio 2016: Direttore della Divisione II “Anticorruzione, trasparenza e processi gestionali e di valutazione” del Segretariato Generale del Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare (MATTM) Funzioni svolte: - supporto al RPCT nella definizione del Piano - coordinamento del tavolo ministeriale inter-direzionale per gli adempimenti del Piano - redazione e applicazione del Codice di condotta - coordinamento del Piano della performance e cura rapporti con OIV - rapporti con enti vigilati (ISPRA) e società in house (SOGESID spa), convenzioni e controllo analogo Dal 25 settembre 2014 al 30 giugno 2015: Direttore del Servizio II “Programmazione finanziaria, metodologie e controllo” del Segretariato Generale del Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare (MATTM) Funzioni svolte: - coordinamento della spesa e programmazione finanziaria - coordinamento attività convenzionale con società in house (SOGESID spa) e controllo analogo - coordinamento partecipazione a Expo 2015
--	--

Tematiche professionali affrontate da Segretario Comunale	Segretario comunale titolare del Comune di BRANDICO (BS) (30 dicembre 1996 - 31 dicembre 1997). Segretario titolare della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di OME e BRANDICO (BS) (01 gennaio 1998 - 28 marzo 1999) Reggenza e supplenze Segreteria Generale Comune di VILLACARCINA (BS) (1997/1998) Segretario Capo del Comune BUSSETO (PR) (29 marzo 1999 - 31 ottobre 2004) Attività svolte: capo delegazione trattante di parte pubblica nelle relazioni sindacali; riorganizzazione della struttura comunale, definizione MCRO struttura e MICRO struttura; passaggio dalla PIANTA ORGANICA alla DOTAZIONE organica; piano reclutamento delle risorse umane e gestione diretta delle procedure di concorso; piano delle opere pubbliche e gestione gare di appalto per lavori e servizi; coordinamento dei lavori di ristrutturazione e messa in sicurezza del Teatro comunale “G. Verdi; definizione e approvazione cartellone artistico di opere liriche per il centenario della morte del Maestro G. Verdi; istituzione del percorso turistico dei “luoghi verdiani”; cura istruttoria e approvazione del primo piano urbanistico regionale recante gli “accordi di pianificazione”; ha svolto le funzioni di Direttore Generale e capo del personale. Supplenze delle Segreterie dei Comuni di Fidenza, Fontanellato e Soragna (PR) (2001-2004) (Corso di specializzazione per Segretario Generale – anno 2001) Abilitazione SPES alla titolarità di Comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti – Qualifica equiparata alla <u>Dirigenza pubblica a far data dal 01 gennaio 2002.</u> Segretario Generale titolare del Comune di RUBIERA (RE) - Fascia professionale B – CCNL. (01 novembre 2004 - 10 aprile 2007) Corso Se.F.A. per l’Abilitazione alla titolarità di Comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti – anno 2006 - acquisita Fascia professionale A - CCNL dal 01 gennaio 2007 - iscritta all’Albo Segretari comunali e provinciali Codice identificativo n. 5359_ Regione Emilia-Romagna. Distacco presso Agenzia Autonoma per la Gestione dell’Albo dei Segretari comunali e provinciali con incarico di staff al Direttore SSPAL Lazio-Abruzzo-Molise. (11 aprile 2007 - 20 luglio 2008) Funzioni svolte: coordinamento progettazione didattica e attività formative per segretari comunali oo Organizzazione aziendale applicata ai modelli burocratici della Pubblica Amministrazione Gestione delle Relazioni sindacali e Contrattazione decentrata Redazione Statuti e Regolamenti comunali, Istituzione Associazioni intercomunali e Unioni di comuni per la gestione associata di funzioni e servizi (Unione Terre Verdiriane); Atti costitutivi di società in house (Busseto servizi srl), Accordi di pianificazione urbanistica (Piano regolatore di Busseto), Accordi di compensazione ambientale (Comune di Rubiera e RFI per alta velocità)
---	--

Altre Esperienze lavorative	Capitolati e gare di appalto relativi a lavori e servizi (Appalto concorso per la gestione del servizio turistico del Comune di Busseto; Lavori di ristrutturazione del Teatro G. Verdi di Busseto; servizi cimiteriali; Gestione del cartellone artistico di opere liriche del Teatro G. Verdi di Busseto; Gestione dei percorsi turistici c.d.” luoghi verdiani”) oo Avvocato presso Studio legale del Foro di Benevento (1993/1996) Master FORMEZ_ (febbraio 1993-febbraio 1994) e Stage in Marketing territoriale: pianificazione e localizzazione Centri Commerciali (1994) Insegnante di danza classica e moderna (1985-1990)
---	---

Titolo di studio e formazione	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l’Università degli studi di Napoli “Federico II” (1989) Tesi in Teoria generale del diritto: “La rappresentanza politica ed il parlamentarismo” Diploma di Maturità classica conseguita presso il Liceo Ginnasio “Pietro Giannone” di Benevento (1982)
Altri titoli di studio e professionali	Titolo di abilitazione alla professione forense conseguito presso la Corte di Appello di Napoli (1993). Master in management aziendale: "Amministrazione, Finanza e Controllo". (selezione con borsa di studio Formez 1993-94) presso la Scuola di formazione manageriale di Avellino Corso specialistico in Direzione Ente Locale SDA Bocconi (2000) Master SSPAL sezione regionale Emilia-Romagna in “Management e Direzione dell’Ente Locale” (2001-2002). Prima edizione del Corso della Scuola Nazionale dell’Amministrazione (SNA) di 103 ore con rilascio attestato: “Politiche integrate per l’Agenda ONU 2030 sullo sviluppo sostenibile” a cura del Prof. E. Giovannini. (2019)

Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	Inglese	Buono	Buono
Capacità nell’uso delle tecnologie	Buone conoscenze dei sistemi informatici di comune utilizzo. Conoscenza dei pacchetti applicativi Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access).		

Competenze acquisite	Relazioni internazionali: accordi bilaterali con altri stati per nuove tratte del trasporto aereo, coordinamento atti europei fase ascendente e procedure di infrazione Funzionamento della P.A.: gestione procedimenti complessi di carattere amministrativo-contabile; gestione processi organizzativi; team building
------------------------------------	---

	Gestione ciclo dei rifiuti: riparto di competenze tra livelli PPAA; relazioni con normativa europea per recepimento, verifica compliance, coordinamento attività di contenzioso Economia circolare: studio ed evoluzione del modello di EPR tramite implementazione dei sistemi collettivi relativi alle filiere di gestione dei rifiuti; sviluppo di politica industriale ambientale; Digitalizzazione: semplificazione e innovazione tecnologica in relazione alla tracciabilità dei dati ambientali. Attività normativa: redazione di proposte normative, cura del drafting e studio ed elaborazione di riforme, atti e relazioni parlamentari, decretazioni attuativa, recepimenti di direttive europee Agenda ONU 2030: approccio metodologico integrato in relazione agli obiettivi definiti in SDGs e relativi target Gestione risorse umane: relazioni sindacali; attuazione CCNL; progettazione Didattica e formazione, team building Servizi pubblici locali e LLPP: gestione diretta ed esternalizzata, gare e contratti in materia di LL.PP. e servizi, costituzione di Società in house (Atti costitutivi e Statuti societari), di Fondazioni ed Istituzioni Urbanistica: sviluppo delle città attuata con strumenti di pianificazione partecipata; i c.d. “accordi di pianificazione” Servizi culturali: <i>sviluppo del turismo locale attraverso la ideazione di percorsi ed eventi culturali cui associare servizi per offerta turistica e culturale</i> Piano anticorruzione e misure di prevenzione del rischio, sistemi di rotazione degli incarichi
--	--

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell’articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni contenute nel curriculum vitae rispondono a verità e che tutti gli incarichi riportati sono stati preventivamente autorizzati dall’Amministrazione. La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al D. Lgs. n. 196/2003 come modificato con D. Lgs. 101/2018, recante Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati).

Roma, 12 novembre 2025

Ilde Gaudiello