

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Pennisi Paolo Giannantonio Lorenzo
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 01/09/2004 al 28/12/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro KPMG S.p.A. – Via Genova 49, Catania
- Tipo di azienda o settore Organizzazione e Revisione contabile
- Tipo di impiego Revisore contabile
- Principali mansioni e responsabilità Attività di analisi, alla luce di quanto previsto dai principi contabili nazionali ed internazionali.
Attività di verifica sulla corretta tenuta della contabilità nelle società di capitali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	01/01/2008 al 31/12/2009	07/01/2008 al 13/08/2011
Nome e indirizz o del datore di lavoro	KPMG S.p.A. – Via Genova 49	Studio Prof. Vincenzo Patti & Associati – Via Guglielmo Oberdan 119, Catania <i>Studio Commercialista</i>
• Tipo di azienda o settore	Organizzazione e Revisione contabile	Collaboratore Consulenza societaria, tributaria e contabile.
• Tipo di impiego	Revisore contabile	01/09/2011 al 28/02/2014 Terme di Acireale Spa – Via delle Terme 61, Acireale (CT) Turistico-Termale Collaboratore esterno nell'attività di supporto alla Liquidazione della società
• Princip ali mansio ni e respon sabilità		Attività contabile ed amministrativa e di coordinamento del personale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	01/03/2014 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Pennisi & Partner's
Tipo di azienda o settore	Studio di consulenza tributaria e societaria
Tipo di impiego	Libero professionista

Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	08/08/2023 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.I.S. Carlo Gemmellaro
Tipo di azienda o settore	Istituto scolastico
Tipo di impiego	Presidente Collegio dei Revisori

Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	23/02/2024 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio di Catanzaro
Tipo di azienda o settore	Camera di Commercio
Tipo di impiego	Componente Collegio dei Revisori
Principali mansioni e responsabilità	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	11/06/2024 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo Olcese in a.s.
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	Componente del Comitato di Sorveglianza
Principali mansioni e responsabilità	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	12/06/2025 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.O.N.O.E.
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	Componente Collegio dei Revisori
Principali mansioni e responsabilità	

Istruzione e Formazione

• Date (da – a)	1994 - 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Matematica, Italiano, Inglese, Informatica.
• Qualifica conseguita	Diploma maturità scientifica

Pagina 4 - Curriculum vitae di

Pennisi Paolo Giannantonio Lorenzo

<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p>	<p>1999 - 2007</p> <p>Laurea triennale in Economia Aziendale</p> <p>Economia aziendale, Ragioneria, Matematica, Matematica Finanziaria, Economia e gestione delle Imprese, Diritto Commerciale, Diritto del Lavoro.</p> <p>Laurea</p> <p>2012</p> <p>Abilitazione alla professione di Dottore commercialista ed Esperto contabile</p> <p>Dottore commercialista Esperto contabile</p> <p>2012</p> <p>Abilitazione alla professione di Revisore Legale</p> <p>Revisore Legale</p> <p>Acquisizione delle conoscenze tecnico-professionali in relazione ai principi di revisione contabile, nonché ai principi contabili nazionali ed internazionali.</p> <p>Acquisizione del diritto societario e tributario. Acquisizione delle conoscenze per la mediazione civile delle controversie.</p>
---	--

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	Eccellente Eccellente Buono
ALTRE LINGUE	SPAGNOLO
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	Buono Buono Discreto
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Ottime capacità relazionali dovute al contatto giornaliero con colleghi di studio e di lavoro, dove risulta necessaria un'ottima capacità di comunicazione per poter svolgere al meglio e nei tempi previsti, le varie attività. Mentre in ambito lavorativo tutto ciò risulta efficace nel riuscire ad intessere dei buoni rapporti con il personale dipendente riuscendo a comunicare nei modi migliori possibili.</p> <p>Ottima capacità di relazione con i clienti, acquisita presso la multinazionale di revisione contabile "Kpmg S.p.A.".</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Ottime capacità e competenze organizzative ed amministrative, acquisite nello svolgimento dell'attività di consulenza contabile, tributaria ed amministrativa, presso lo studio Associato Prof. Vincenzo Patti e lo Studio Pennisi & Partner's.</p> <p>Ottime capacità di organizzazione del lavoro d'ufficio e buone capacità e competenze sviluppatesi nel lavoro in team.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Acquisizione delle conoscenze sull'utilizzo di strumenti informatici, quali: pacchetto Office, Excel, Word, Power point, Outlook Express. Ottima conoscenza del software Profis.
PATENTE O PATENTI	Patenti A1 e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Componente Collegio sindacale e dei Revisori in società di capitali.

Attestato corso biennale di specializzazione per dottori commercialisti, conseguito presso Fondazione Dottori commercialisti Sicilia.

Attestato corso per Mediatori/Conciliatori delle controversie, conseguito presso Fondazione Dottori commercialisti Sicilia.

Attestato di frequenza del corso di lingua inglese CLMA, conseguito presso Università degli studi di Catania.

Partecipazione al progetto NMUN (simulazione di risoluzioni diplomatiche) presso la sede ONU di New York.

Esperienza lavorativa in Inghilterra.

Forte interesse per l'economia, la contabilità pubblica con particolare riguardo agli enti locali. Persona molto dinamica, disponibile all'organizzazione ed alle relazioni con il pubblico.

DATA: 10 novembre 2025

FIRMA: