



Ministero della cultura

GALLERIE NAZIONALI DI ARTE ANTICA
PALAZZO BARBERINI E GALLERIA CORSINI

Nota tecnica al bilancio di previsione 2025

Linee guida

Il Bilancio di Previsione per l'anno 2025 è stato redatto conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento concernente il funzionamento amministrativo – contabile e la disciplina del servizio di cassa delle Soprintendenze dotate di autonomia gestionale (DPR n.240 del 29 Maggio 2003) e nel DM del 23 Dicembre 2014 recante *“Organizzazione e funzionamento dei Musei statali”*, nonché nel rispetto dei principi contabili generali, dell'oculatazza nella previsione delle spese, e nel presupposto della continuità delle attività intraprese nei precedenti esercizi finanziari.

Sulla base del nuovo assetto organizzativo disposto con DPCM del 29 Agosto 2014 n.171 (G.U. n.274 del 25 novembre 2014) e le disposizioni di cui all'art.30, commi 1 e 2, che hanno individuato gli Istituti centrali che possono dotarsi di autonomia speciale, e nello specifico con l'art.6 del D.M. 23 gennaio 2016 che ha disposto la *“Riorganizzazione del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo ai sensi dell'art.1 co.327, della L.208 del 28 dicembre 2015”* sono stati individuati ulteriori istituti e musei di rilevante interesse nazionale, a cui è stata conferita autonomia speciale con successivo D.L del 28 giugno 2016.

Il Bilancio di Previsione si configura quale esposizione sintetica, in termini numerici, della portata finanziaria di quella che potrà essere l'azione dell'Gallerie Nazionali d'Arte Antica di Roma per l'Esercizio Finanziario 2025.

Tale Bilancio tiene conto delle entrate che si presume possano verificarsi durante l'Esercizio di riferimento, mediante le quali far fronte ai fabbisogni ed alle attività istituzionali dello stesso Gallerie Nazionali d'Arte Antica di Roma.

Il bilancio di previsione per il 2025 mantiene la struttura, già delineata nel bilancio 2024, facente riferimento alle disposizioni del d.p.r. 97/2003, a cui si affianca la formulazione riclassificata sulla base del d.p.r. 132/2013 aggiornato con D.M. MEF 25 gennaio 2019, come disposto dalla Circ. MEF N. 27 del 09/09/2015.

Il piano dei conti è stato adeguato in base alle circolari del MEF del 6/3/2017 e dell'1/6/2017

Per definire i criteri di formazione del Bilancio di Previsione 2025 ci si è attenuti alla corrispondenza con le previsioni contenute nel bilancio di previsione 2024, tenuto conto delle esigenze nate nel corso dell'anno e delle variazioni di bilancio.

Di seguito si forniscono le informazioni utili per una migliore comprensione dei dati contabili contenuti nel bilancio previsionale relativo all'esercizio finanziario 2025, che sarà sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti e successivamente al Consiglio di Amministrazione per la prescritta approvazione.

I dati finanziari (quadro generale riassuntivo finanziario)

Conformemente alle disposizioni di cui al DPR n.240/2003 e DPR n.97/2003, il Bilancio di Previsione 2025, adeguato ai dettati del D.Lgs. n.91/2011 si compone dei seguenti documenti:

- Tabella dimostrativa del presunto risultato di avanzo di amministrazione 2024;
- Preventivo finanziario decisionale;
- Preventivo finanziario gestionale;
- Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- Preventivo economico;
- Bilancio pluriennale;
- Riepilogo per Missioni e Programmi

Il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025 presenta risorse finanziarie che in termini numerici possono essere rappresentate nelle due tabelle di seguito riportate una per le entrate, l'altra per le uscite.



LE ENTRATE

Le entrate sono costituite da quattro diverse tipologie:

1. Trasferimenti da parte dello Stato che comprendono quelli provenienti dal Mic e si riferiscono ai fondi stanziati dalla DG Musei (previsione su base storica) per € 1.000.000,00, ai buoni pasto per € 60.000,00 e agli oneri per la sicurezza sui posti di lavoro per € 20.000,00;
2. Entrate proprie, che derivano:
 - o Dalla vendita dei biglietti d'ingresso appostata in bilancio per € 4.800.000,00; l'importo è stato stimato sulla base dell'aumento degli incassi realizzato nel 2024 e sulla previsione d'incasso aggiuntivo legata all'inaugurazione della Mostra di Caravaggio dal 06 Marzo al 06 Luglio 2025.
 - o Da servizi in gestione diretta per € 5.000,00 ovvero gli introiti relativi alla riproduzione di opere della collezione (foto e riprese video);
 - o Da interessi bancari e postali per € 5,00;
 - o Dai proventi della concessione diretta sui beni per € 200.000,00; tali introiti derivano dalle concessioni per l'uso degli spazi delle Gallerie pianificati per il 2025;
 - o Dai proventi delle concessioni sui beni in gestione indiretta per € 55.000,00; tali introiti derivano dal canone per gli spazi corrisposto dal concessionario di biglietteria e bookshop e dal canone per gli spazi corrisposto dal concessionario della caffetteria;
 - o Dai canoni prestati per € 35.000,00, derivanti dai prestiti di opere d'arte;
 - o Dalle royalties del Bookshop per € 85.000,00; questa previsione si basa sugli incassi dell'anno 2024 e sulla previsione di vendita dei cataloghi legati alla mostra di Caravaggio;
 - o Dalle royalties della Caffetteria per € 50.000,00; questa previsione si basa sul piano economico e finanziario predisposto in occasione della preparazione della Gara per il servizio in concessione di Caffetteria;
 - o Da entrate diverse per € 2.000,00; il capitolo è destinato ad accogliere eventuali somme che non trovano altra specifica collocazione.
 - o Da sponsorizzazioni di altre imprese per € 350.000,00; questa previsione si basa sulla previsione di ricevere, come per il 2024, dei contributi per iniziative da realizzare nell'autunno del 2025;
 - o Entrate in conto capitale provenienti dal Ministero della Cultura. Nello specifico si tratta dei fondi speciali di investimento riconosciuti con Legge 205/2017 comma 1074 per € 1.050.000,00 destinati al restauro delle coperture e alle predisposizioni antisismiche e alla sostituzione degli infissi, e dei fondi previsti per l'“Attuazione Piano Nazionale di Recupero e Resilienza (PNRR)” per un totale complessivo di € 138.201,91, come previsto dal Cronoprogramma afferente alla Misura 1. Linea di investimento 1.2, “Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi” e alla Misura 1 Linea di investimento 1.3 “Miglioramento dell'accessibilità fisica e cognitiva per la fruizione di Palazzo Barberini e delle sue collezioni”.

Le partite di giro risultano in pareggio e ammontano ad € 1.484.000,00. La somma stimata comprende le entrate ed uscite che l'istituto effettua in qualità di sostituto d'imposta, ovvero per conto di terzi, e che costituiscono al tempo stesso un debito ed un credito per l'Istituto.

TITOLO I – ENTRATE CORRENTI

Le entrate correnti di competenza sono previste per € 6.662.005,00. come di seguito indicate:

Capitolo	Descrizione	Risorse
1.2.1.001	Trasferimenti da parte del Mic	€ 1.080.000,00
1.3.1.003	Proventi dalla vendita di biglietti	€ 4.800.000,00



GALLERIE NAZIONALI DI ARTE ANTICA PALAZZO BARBERINI E GALLERIA CORSINI
PALAZZO BARBERINI: Via delle Quattro Fontane 13, 00184 Roma – TEL. 06-4814591/06-4824184 FAX 06-4880560
GALLERIA CORSINI: Via della Lungara 10, 00165 Roma – TEL. 06-68802323 FAX 06-68133192
PEC: mbac-gan-aar@mailcert.beniculturali.it PEO: gan-aar @beniculturali.it

1.3.1.004	Proventi derivanti dai servizi in gestione diretta	€ 5.000,00
1.3.2.001	Proventi da concessione indiretta sui beni	€ 55.000,00
1.3.2.003	Interessi bancari e postali	€ 5,00
1.3.2.004	Proventi da concessione diretta sui beni	€ 200.000,00
1.3.2.005	Canoni prestiti	€ 35.000,00
1.3.2.006	Bookshop	€ 85.000,00
1.3.2.007	Caffetteria	€ 50.000,00
1.3.4.006	Entrate diverse	€ 2.000,00
1.3.4.007	Sponsorizzazioni da altre imprese	€ 350.000,00
TOTALE	TOTALE ENTRATE CORRENTI	€ 6.662.005,00

TITOLO II – ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Le entrate in conto capitale di competenza sono previste per € 1.188.201,91 come di seguito indicate:

Capitolo	Descrizione	Risorse
2.1.2.001	Contributi in conto capitale dal Ministero	€ 1.050.000,00
2.1.2.001 D	Fondi PNRR	€ 138.201,91
TOTALE	TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	€ 1.188.201,91

TITOLO IV – PARTITE DI GIRO

Le entrate per Partite di giro di competenza sono previste per € 1.462.000,00 come di seguito indicate:

Capitolo	Descrizione	Risorse
4.1.1.002	Iva in regime di Split Payment	€ 1.200.000,00
4.1.1.003	Versamenti di ritenute erariali su redditi da lav. dipendente	€ 10.000,00
4.1.1.004	Versamenti di ritenute previdenziali su redditi da lav. dipendente	€ 5.000,00
4.1.1.005	Versamenti di ritenute erariali su redditi da lav. autonomo	€ 50.000,00
4.1.1.007	Rimborso di fondi economali e carte aziendali	€ 5.000,00
4.1.1.008	Rimborso Cauzioni	€ 70.000,00
4.1.1.009	Spese non andate a buon fine	€ 100.000,00
4.1.1.010	IVA attività commerciale	€ 44.000,00
TOTALE	TITOLO IV	€ 1.484.000,00

LE USCITE

- Le Uscite Correnti, comprendono:
 - Le spese per il funzionamento appostate in bilancio per € 1.904.625,60;
 - Le spese per interventi diversi per € 4.416.919,40;
 - Il Fondo di Riserva per € 63.460,00;



GALLERIE NAZIONALI DI ARTE ANTICA PALAZZO BARBERINI E GALLERIA CORSINI
PALAZZO BARBERINI: Via delle Quattro Fontane 13, 00184 Roma – TEL. 06-4814591/06-4824184 FAX 06-4880560
GALLERIA CORSINI: Via della Lungara 10, 00165 Roma – TEL. 06-68802323 FAX 06-68133192
PEC: mbac-gan-aar@mailcert.beniculturali.it PEO: gan-aar @beniculturali.it

- L'accantonamento al Fondo Rischi e Oneri per € 18.000,00;
- 2. Le Uscite in Conto Capitale, che comprendono gli Investimenti, sono state apposte in bilancio per € 1.447.201,91;
- 3. Le Uscite per Partite di Giro che comprendono le imposte, le ritenute e gli oneri di legge, sono apposte in bilancio per € 1.484.000,00;

TITOLO I - LE USCITE CORRENTI

La previsione delle Uscite Correnti ammonta complessivamente a € 6.403.005,00

UPB 1.1 – FUNZIONAMENTO

Le previsioni di spesa del bilancio 2025 sono state stimate in maniera oculata sulla base del bilancio dell'anno in corso e delle sopraggiunte esigenze delle Gallerie.

La prima categoria delle spese di funzionamento si riferisce alle Spese per gli organi dell'Ente.

La previsione di € 22.725.60 (cap. 1.1.1.001) è relativa al compenso per i Revisori dei Conti per l'annualità 2025 sulla base di quanto stabilito dalla circolare n. 72 del Ministero Beni Culturali – Direzione Generale Bilancio – Servizio II, del 26/07/2018 prot. 8979 e dalla successiva circolare n. 36 del 17/05/2019 prot. 7574 della Direzione Generale Bilancio.

La previsione di € 2.000,00 (cap. 1.1.1.006) è relativa agli eventuali rimborsi per i componenti degli organi istituzionali.

La seconda categoria delle spese di funzionamento si riferisce agli Oneri sostenuti per il personale in attività di servizio. La previsione è relativa a:

- Compensi accessori al personale per € 30.000,00 (cap. 1.1.2.001)
- Buoni Pasto per € 60.000,00 (cap. 1.1.2.002);
- Contributi obbligatori per il personale per € 5.000,00 (cap. 1.1.2.003);
- Rimborso spese per missioni in Italia per € 4.000,00 (cap. 1.1.2.004);
- Rimborso spese per missioni all'estero per € 8.000,00 (cap. 1.1.2.005);

All'interno della terza categoria di spese di funzionamento rientrano invece le uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi. La previsione è relativa a:

- Acquisto di libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni periodiche per € 10.000,00 (cap. 1.1.3.001);
- Carta, cancelleria e stampati per € 5.000,00 (cap. 1.1.3.005);
- Acquisto vestiario per € 45.000,00 (cap. 1.1.3.015);
- Materiale informatico per € 7.000,00 (cap. 1.1.3.020);
- Altri beni di consumo per € 60.000,00 (cap. 1.1.3.040);
- Medicinali e materiale sanitario per € 1.500,00 (cap. 1.1.3.045);
- Acquisto di servizi per formazione obbligatoria per € 10.000,00 (cap. 1.1.3.080);
- Telefonia Fissa per € 40.000,00 (cap. 1.1.3.085);
- Energia Elettrica per € 500.000,00 (cap. 1.1.3.090);
- Utenza Acqua per € 60.000,00 (cap. 1.1.3.095);
- Utenza Gas per € 80.000,00 (cap. 1.1.3.100);
- Noleggi hardware per € 5.000,00 (cap. 1.1.3.120);
- Licenze Software per € 35.000,00 (cap. 1.1.3.125);
- Manutenzione ordinaria e riparazione di impianti e macchinari per € 270.000,00 (cap. 1.1.3.145);
- Manutenzione ordinaria e riparazione macchine per ufficio per € 2.000,00 (cap. 1.1.3.155);
- Manutenzione ordinaria immobili per € 50.000,00 (cap. 1.1.3.160);
- Manutenzione ordinaria aree verdi per € 50.000,00 (cap. 1.1.3.165);
- Pulizie e disinfestazione per € 180.000,00 (cap. 1.1.3.190);
- Trasporto, facchinaggio, smaltimento rifiuti speciali per € 165.000,00 (cap. 1.1.3.195);
- Stampa rilegatura e grafica per € 30.000,00 (cap. 1.1.3.200);
- Rimozioni e smaltimento rifiuti tossici e altri materiali per € 35.000,00 (cap. 1.1.3.205);
- Spese Postali per € 2.000,00 (cap. 1.1.3.200);
- Spese Amministrative diverse per € 10.000,00 (cap. 1.1.3.225);



- Altri oneri finanziari per € 250,00 (cap. 1.1.3.235);
- Accertamenti sanitari per € 150,00 (cap. 1.1.3.240);
- Gestione e manutenzione ordinaria sistemi informatici software per € 30.000,00 (cap. 1.1.3.245);
- Gestione e manutenzione ordinaria sistemi informatici hardware per € 70.000,00 (cap. 1.1.3.250);
- Servizi di sicurezza L. 626/94 per € 20.000,00 (cap. 1.1.3.270);

UPB 1.2. INTERVENTI DIVERSI

All'interno della categoria Interventi diversi, rientrano le spese relative alla programmazione del museo illustrata nella Relazione programmatica del direttore e nel documento di Programmazione scientifica approvato dal Comitato scientifico; le spese sono distribuite nei seguenti capitoli:

- Acquisti di strumenti per il laboratorio di restauro: € 8.000,00 (cap. 1.2.1.030);
- Spese per pubblicità e promozione: € 100.000,00 (cap. 1.2.1.060);
- Manifestazioni culturali (congressi, convegni, mostre ecc...): € 1.099.419,40 (cap. 1.2.1.065);
- Spese di rappresentanza: € 30.000,00 (cap. 1.2.1.070);
- Interpretariato e traduzioni: € 2.000,00 (cap. 1.2.1.170);
- Spese per specifiche ricerche e studi: € 30.000,00 (cap. 1.2.1.175);
- Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza per € 400.000,00 (cap. 1.2.1.185);
- Altre prestazioni professionali e specialistiche: € 310.000,00 (cap. 1.2.1.180);
- Attività didattica: € 15.000,00 (capitolo 1.2.1.265);
- Attività di restauro: € 50.000,00 (Cap. 1.2.1.270).

Nella categoria 1.2.2. *Trasferimenti Passivi* vi rientrano i trasferimenti correnti ai Ministeri

- Fondo sostegno istituti e luoghi della cultura per € 748.800,00 (cap. 1.2.2.001). Tale fondo, è stato istituito con circolare n. 3 del 18 gennaio 2016 del Mibact, in esso vi confluisce la quota percentuale sui ricavi di biglietteria da versare allo stesso Ministero della cultura;
- Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Privati: € 4.800,00 (cap. 1.2.2.002);

Nella categoria 1.2.4 *Oneri tributari* si configurano le imposte dovute

- la tassa dei rifiuti solidi urbani per € 100.000,00 (cap. 1.2.4.003)
- l'irap per € 5.000,00 (cap. 1.2.4.001)

Nella categoria 1.2.5 *Poste correttive e compensative di entrate correnti*, dovute

- la commissione incasso biglietti per € 1.488.900,00 (cap. 1.2.5.002). La cifra è stata calcolata sulla stima della percentuale sugli introiti di biglietteria che verrà riconosciuto alla società concessionaria Coopculture (per € 1.056.000,000) e alla percentuale riconosciuta a Galleria Borghese per la co-produzione della Mostra di Caravaggio (per € 432.900,00). Le commissioni riconosciute, essendo parte degli introiti, confluiranno nel capitolo in Entrata: "*Proventi da biglietti*" (cap. 1.3.1.003) e nel capitolo in uscita, 1.2.5.002;

Nella categoria 1.2.6 *Uscite non classificabili in altre voci* si configura

- la voce Esborso da contenziosi e accessori per € 10.000,00 (cap. 1.2.6.001);
- la voce Uscite diverse per € 15.000,00 (cap. 1.2.6.004).

UPB 1.3 – FONDO DI RISERVA

Nella UPB 1.3 si configura il Fondo di Riserva (cap. 1.3.1.001) per il quale la previsione è pari a € 63.460,00, una somma poco superiore al 1% delle uscite correnti. Viene così rispettato il vincolo secondo il quale in bilancio deve essere prevista una somma destinata al Fondo di Riserva e compresa tra l'uno e il tre per cento delle uscite correnti.



UPB 1.5 – ACCANTONAMENTI A FONDI RISCHI E ONERI

Nella UPB 1.5, denominata accantonamenti a fondi rischi e oneri è inserito il capitolo destinato al Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente (cap. 1.5.1.001); la previsione per il capitolo è di € 18.000,00.

TITOLO II – SPESE IN CONTO CAPITALE

La previsione delle Uscite in conto capitale ammonta complessivamente a € 1.447.201,91 che vengono finanziate in parte con le Entrate correnti e in parte con Entrate previste per gli investimenti.

Le spese finanziate dalle Entrate Correnti 2025 sono così suddivise:

Spese per acquisizione di immobilizzazione tecniche (cap. da 2.1.2.002 a 2.1.2.023) totale € 349.833,00. Tale importo è stato previsto per finanziare principalmente:

- Mobili e arredi per uffici: € 5.000,00;
- Impianti: € 99.000,00;
- Attrezzature n.a.c.: € 20.000,00;
- Hardware: € 10.000,00;
- Sviluppo software e manutenzione evolutiva: € 70.000,00;
- Recupero restauro, adeguamento e manutenzione straordinaria di beni immobili e allestimenti museali: € 30.000,00;
- Manutenzione straordinaria aree verdi: € 25.000,00;

Le spese finanziate nell'ambito dei progetti di investimenti sono relative ai contributi erogati dalla Direzione Generale Bilancio e destinati all'esecuzione di lavori per il risanamento di Palazzo Barberini in attuazione del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 2018: Fondi Legge 205/2017 art. 1 comma 1072.

Si tratta di due tipi di interventi: *"Interventi straordinari di risanamento di tutte le coperture"* per complessivi € 3.500.000,00 distribuiti in 8 annualità dal 2021 al 2028 *"Interventi di miglioramento sismico e connessi interventi di restauro in funzione delle indagini di verifica del rischio sismico effettuate"* per complessivi € 2.500.000,00 distribuiti in 7 annualità dal 2022 al 2028.

"Interventi per fissaggio, consolidamento, restauro e sostituzione infissi del prospetto principale, est, sud, nord, del Palazzo" per complessivi € 3.500.000,00 distribuiti in 8 annualità dal 2023 al 2030.

- Fondi Speciali L.205/2017: € 300.000,00 (5^annualità);
- Fondi per miglioramento sismico: € 300.000,00 (4^annualità);
- Fondi per sostituzione infissi: € 250.000,00 (3^annualità);
- Fondi per miglioramento accessibilità L. 205: € 100.000,00 (2^annualità);
- Fondi per accesso diversamente abili L. 205: € 100.000,00 (2^annualità).

Le spese finanziate con i Fondi del PNRR sono già commentate nella parte relativa alle Entrate.

TABELLA USCITE

CAPITOLO	Descrizione	Previsione 2025
111001	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	€ 22.725,60
111006	Rimborsi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	€ 2.000,00
112001	Compensi accessori al personale a tempo indeterminato	€ 30.000,00



GALLERIE NAZIONALI DI ARTE ANTICA PALAZZO BARBERINI E GALLERIA CORSINI
PALAZZO BARBERINI: Via delle Quattro Fontane 13, 00184 Roma – TEL. 06-4814591/06-4824184 FAX 06-4880560
GALLERIA CORSINI: Via della Lungara 10, 00165 Roma – TEL. 06-68802323 FAX 06-68133192
PEC: mbac-gan-aar@mailcert.beniculturali.it PEO: gan-aar @beniculturali.it

112002	Buoni pasto	€ 60.000,00
112003	Contributi obbligatori per il personale	€ 5.000,00
112004	Rimborso spese per missioni in Italia	€ 4.000,00
112005	Rimborso spese per missioni all'estero	€ 8.000,00
113001	Acquisto di libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni periodiche	€ 10.000,00
113005	Carta, cancelleria e stampati	€ 5.000,00
113015	Acquisto vestiario	€ 45.000,00
113020	Materiale informatico	€ 7.000,00
113040	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	€ 60.000,00
113045	Medicinali e materiale sanitario	€ 1.500,00
113080	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	€ 10.000,00
113085	Telefonia fissa	€ 40.000,00
113090	Utenze energia elettrica	€ 500.000,00
113095	Utenza acqua	€ 60.000,00
113100	Utenze gas	€ 80.000,00
113120	Noleggi hardware	€ 5.000,00
113125	Licenze Software	€ 35.000,00
113145	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	€ 270.000,00
113155	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	€ 2.000,00
113160	Manutenzione ordinaria immobili	€ 50.000,00
113165	Manutenzione ordinaria aree verdi	€ 50.000,00
113190	Pulizia e disinfestazione	€ 180.000,00
113195	trasporti, facchinaggi, smaltimento rifiuti speciali	€ 165.000,00
113200	Stampa rilegatura e grafica	€ 30.000,00
113205	Rimozione e smaltimento di rifiuti tossico-nocivi e di altri materiali	€ 35.000,00
113220	Spese postali e telegrafiche	€ 2.000,00
113225	Spese amministrative diverse	€ 10.000,00
113235	Altri oneri finanziari	€ 250,00
113240	Accertamenti sanitari	€ 150,00
113245	Gestione e manutenzione ordinaria sistemi informatici - software	€ 30.000,00
113250	Gestione e manutenzione ordinaria sistemi informatici - hardware	€ 70.000,00
113270	servizi di sicurezza (D.Lgs.626/94)	€ 20.000,00
121030	Acquisto di strumenti per laboratori	€ 8.000,00
121060	Spese per pubblicità e promozione	€ 100.000,00
121065	Manifestazioni culturali (congressi, convegni, mostre, ecc..)	€ 1.099.419,40
121070	Spese di rappresentanza	€ 30.000,00
121170	Interpretariato e traduzioni	€ 2.000,00
121175	Spese per specifiche ricerche e studi	€ 30.000,00
121180	Altre prestazioni professionali e specialistiche	€ 310.000,00
121185	Servizi di sorveglianza e custodia del museo	€ 400.000,00
121265	Attività didattica	€ 15.000,00



GALLERIE NAZIONALI DI ARTE ANTICA PALAZZO BARBERINI E GALLERIA CORSINI
PALAZZO BARBERINI: Via delle Quattro Fontane 13, 00184 Roma – TEL. 06-4814591/06-4824184 FAX 06-4880560
GALLERIA CORSINI: Via della Lungara 10, 00165 Roma – TEL. 06-68802323 FAX 06-68133192
PEC: mbac-gan-aar@mailcert.beniculturali.it PEO: gan-aar @beniculturali.it

121270	Attività di restauro	€ 50.000,00
122001	Trasferimenti correnti a Ministeri - fondo sostegno istituti e luoghi della cultura	€ 748.800,00
122002	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	€ 4.800,00
124001	IRAP	€ 5.000,00
124003	Tassa rifiuti solidi urbani	€ 100.000,00
125002	Commissione incasso biglietti	€ 1.488.900,00
126001	Esborso da contenziosi e accessori	€ 10.000,00
126004	Uscite diverse	€ 15.000,00
131001	fondo di riserva	€ 63.460,00
151001	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	€ 18.000,00
	TOTALE TITOLO I - USCITE CORRENTI	€ 6.403.005,00
212002	Mobili e arredi per ufficio	€ 5.000,00
212004	Impianti	€ 99.000,00
212006	Attrezzature n.a.c.	€ 20.000,00
212012	Hardware n.a.c.	€ 10.000,00
212016	Sviluppo software e manutenzione evolutiva	€ 70.000,00
212020	Recupero, restauro, adeguamento e manutenzione straordinaria di beni immobili e allestimenti museali	€ 30.000,00
212023	Manutenzione straordinaria aree verdi	€ 25.000,00
212032	Fondi speciali L. 205/2017	€ 300.000,00
212033	Fondi per il miglioramento sismico L. 205	€ 300.000,00
212034	Fondi per sostituzione infissi L. 205	€ 250.000,00
212035	Fondi per miglioramento accessibilità L. 205	€ 100.000,00
212036	Fondi per accesso diversamente abili L. 205	€ 100.000,00
212038	Fondi PNRR - Accessibilità	€ 39.382,68
212039	Fondi per altri lavori e servizi straordinari	€ 98.819,23
	TOTALE TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	€ 1.447.201,91

TOTALE GENERALE USCITE

€ 7.850.206,91

TITOLO IV - PARTITE DI GIRO

Le spese aventi la natura di Partite di giro vengono raggruppate nel Titolo IV e ammontano a € 1.484.000,00; sono state già elencate nella parte che riguarda le Entrate



GALLERIE NAZIONALI DI ARTE ANTICA PALAZZO BARBERINI E GALLERIA CORSINI
PALAZZO BARBERINI: Via delle Quattro Fontane 13, 00184 Roma – TEL. 06-4814591/06-4824184 FAX 06-4880560
GALLERIA CORSINI: Via della Lungara 10, 00165 Roma – TEL. 06-68802323 FAX 06-68133192
PEC: mbac-gan-aar@mailcert.beniculturali.it PEO: gan-aar @beniculturali.it

QUADRO RIASSUNTIVO DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2025

<i>Entrate</i>		<i>Previsione definitive 2024</i>	<i>Variazioni +/-</i>	<i>Previsione di competenza 2025</i>	<i>Diff.%</i>	<i>Previsione di cassa 2025</i>
<i>Entrate correnti - Titolo I</i>	Euro	3.945.895,41	2.716.109,59	6.662.005,00	68,83	6.676.218,84
<i>Entrate conto capitale - Titolo II</i>	Euro	3.080.771,15	-1.892.569,24	1.188.201,91	-61,43	7.806.091,27
<i>Gestioni speciali - Titolo III</i>	Euro					
<i>Partite Giro - Titolo IV</i>	Euro	1.384.000,00	100.000,00	1.484.000,00	7,23	1.484.000,00
Totale Entrate	Euro	8.410.666,56	923.540,35	9.334.206,91	10,98	15.966.310,11
<i>Avanzo di amministrazione utilizzato</i>	Euro	4.004.730,78		0		3.333.047,13
Totale Generale	Euro	12.415.397,34		9.334.206,91		19.299.357,24

<i>Uscite</i>		<i>Previsione definitive 2024</i>	<i>Variazioni +/-</i>	<i>Previsione di competenza 2025</i>	<i>Diff.%</i>	<i>Previsione di cassa 2025</i>
<i>Uscite correnti - Titolo I</i>	Euro	4.142.500,25	2.260.504,75	6.403.005,00	54,57	7.497.059,37
<i>Uscite conto capitale - Titolo II</i>	Euro	6.888.897,09	-5.441.695,18	1.447.201,91	-78,99	9.034.728,46
<i>Gestioni speciali - Titolo III</i>	Euro					
<i>Partite Giro - Titolo IV</i>	Euro	1.384.000,00	100.000,00	1.484.000,00	7,23	2.767.569,41
Totale Uscite	Euro	12.415.397,34	-3.081.190,43	9.334.206,91	-24,82	19.299.357,24
<i>Entrate non impiegate</i>	Euro	0		0		0
Totale Generale	Euro	12.415.397,34		9.334.206,91		19.299.357,24

Nella tabella che segue viene data dimostrazione del risultato di Amministrazione dell'esercizio precedente a quello a cui si riferisce il presente bilancio:

TABELLA DIMOSTRATIVA DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2024	<i>Segno</i>	Totale
	<i>algebrico</i>	
Fondo di cassa al 1° gennaio	+	8.330.221,56
Residui attivi iniziali	+	7.214.863,53
Residui passivi iniziali	-	11.540.354,31
Avanzo di amm.ne iniziale	=	4.004.730,78



GALLERIE NAZIONALI DI ARTE ANTICA PALAZZO BARBERINI E GALLERIA CORSINI
 PALAZZO BARBERINI: Via delle Quattro Fontane 13, 00184 Roma – TEL. 06-4814591/06-4824184 FAX 06-4880560
 GALLERIA CORSINI: Via della Lungara 10, 00165 Roma – TEL. 06-68802323 FAX 06-68133192
 PEC: mbac-gan-aar@mailcert.beniculturali.it PEO: gan-aar @beniculturali.it

Accertamenti/impegni 2024		
Entrate accertare esercizio 2024	+	4.770.675,00
Uscite impegnate esercizio 2024	-	5.548.096,61
Avanzo di amm.ne al 31/12/2024	=	3.227.309,17
variazioni nei residui 2024		
Variazioni residui attivi (solo minori residui attivi)	-	0
Variazioni residui passivi (solo minori residui passivi)	+	0
Entrate presunte per il restante periodo	+	1.418.487,99
Uscite presunte per il restante periodo	-	2.351.614,86
Variazioni residui attivi presunte per il restante periodo	+	0
Variazioni residui passivi presunte per il restante periodo	-	0
Avanzo di amministrazione presunto all'anno 2024		2.294.182,30

Per quanto riguarda il Bilancio di Previsione Economico esso è relativo ad una previsione dei proventi e dei costi rilevati prescindendo dalla loro manifestazione finanziaria, sulla base della competenza economica e sui principi contabili e sugli articoli del codice civile su quanto disposto dal D.P.R. 240/2003 e del D.P.R. 97/2003 in materia contabile.

Per quanto riguarda il Bilancio di Previsione Pluriennale redatto solo in termini di competenza, ci si è limitati a riprodurre i dati coerenti con la situazione 2024 anche in considerazione della difficoltà attuale a delineare i futuri scenari economici e finanziari. Al Bilancio di Previsione 2025 viene allegata la Tabella Amministrativa del presunto Avanzo di Amministrazione al 31 Dicembre 2024, il cui ammontare sarà determinato sulla base degli impegni da assumere fino al 31/12/2024.

Si evidenzia che al momento dell'approvazione del Consuntivo 2024, che avverrà entro il 30 Aprile 2025, si provvederà ad effettuare una definitiva analisi dell'Avanzo effettivo di Amministrazione, al fine di valutare la disponibilità di ulteriori risorse libere e poter quindi incrementare gli stanziamenti dei capitoli di spesa maggiormente penalizzati.

IL DIRETTORE
Thomas Clement Salomon




GALLERIE NAZIONALI DI ARTE ANTICA PALAZZO BARBERINI E GALLERIA CORSINI
PALAZZO BARBERINI: Via delle Quattro Fontane 13, 00184 Roma – TEL. 06-4814591/06-4824184 FAX 06-4880560
GALLERIA CORSINI: Via della Lungara 10, 00165 Roma – TEL. 06-68802323 FAX 06-68133192
PEC: mbac-gan-aar@mailcert.beniculturali.it PEO: gan-aar @beniculturali.it